

Poziv za dodelitev finančne podpore za izvedbo malih projektov v okviru projekta RISTANC, ki se financira iz programa Obzorje Evropa

NAVODILA ZA PRIJAVITELJE

1. Predmet in namen poziva

Poziv se objavlja v okviru izvajanja evropskega projekta RISTANC, ki je polno financiran iz programa Obzorje Evropa. Projekt prispeva k uresničevanju Misije EU »Obnovimo naš ocean in vode do 2030« (ang. *Mission Restore our Ocean & Waters by 2030*), s poudarkom na slovenskem morskem prostoru, ki je del čezmejne regije Severnega Jadrana.

Z Misijo »Obnovimo naš ocean in vode« si je Evropska unija zastavila ambiciozno strategijo – primerljivo s programom »Prvi človek na Luni« –, katere cilj je reševanje najbolj nujnih izzivov v zvezi z obnovo zdravja evropskih morij in voda prek raziskav in inovacij, vključevanja javnosti ter ciljnih »modrih« naložb. Kot tri glavne cilje si je zastavila: **1) Zaščititi in obnoviti morske in sladkovodne ekosisteme ter biotsko raznovrstnost; 2) Preprečiti in odpraviti onesnaževanje našega oceana, morij in voda; 3) Vzpostaviti ogljično nevtravno in krožno modro gospodarstvo EU.** Za doseg teh ciljev je nujno opolnomočiti širok krog zainteresiranih strani, javnih in zasebnih organizacij, nacionalnih, regionalnih in lokalnih akterjev, obalnih, obrežnih in otoških skupnosti, podjetij ter navadnih državljanov, da aktivno sodelujejo pri oblikovanju prihodnosti evropskih morskih in sladkovodnih ekosistemov. Več informacij o Misiji »Obnovimo naš ocean in vode« najdete na: <https://missionoceanwaters.eu/#/>

Projekt RISTANC si prizadeva za doseganje Misije »Obnovimo naš ocean in vode« v slovenskem morju, s poudarkom na doseganju družbenih inovacij. Razvija rešitve na konkretne izzive v lokalnem okolju v najširšem sodelovanju med deležniki, ter želi prikazati vrednost in uspeh takega transdisciplinarnega sodelovanja. Konkretno, uspešne majhne projekte želi – poleg drugih aktivnosti projekta – prikazati kot spodbudo, da se prihodnjih izzivov in priložnosti morja kot družba lotevamo na podlagi konkretnih potreb, z vključevanjem raznolikih perspektiv in znanj, ter da jih ne puščamo ob strani. Deležniki smo morda v različnih profesionalnih vlogah, a delimo temeljno povezavo z morjem in nujnost medsektorskega sodelovanja. Več informacij najdete na: <https://www.ristanc.eu/sl>

Namen poziva je podpreti izvedbo projektov, ki naslavlajo ključne izzive projekta RISTANC ter prispevajo k ciljem Misije EU »Obnovimo naš ocean in vode«.

Poziv je namenjen zlasti spodbujanju sodelovanja posameznikov, organizacij in skupnosti, ki doslej niso oziroma so redkeje sodelovali v evropskih raziskovalno-inovacijskih projektih. Posebna pozornost je namenjena podpori redkejših oblik aktivnosti in novih interdisciplinarnih partnerstev, vključevanju lokalnih skupnosti ter razvoju inovativnih rešitev, ki prispevajo k uresničevanju ciljev projekta RISTANC in Misije EU »Obnovimo naš ocean in vode«.

Poziv izvaja Znanstveno-raziskovalno središče Koper (ZRS Koper), koordinator projekta RISTANC, v imenu konzorcija projekta RISTANC. Konzorcij ostaja v celoti odgovoren Evropski



komisiji za pravilno izvajanje tega programa finančne podpore in za upoštevanje sporazuma o dodelitvi sredstev št. 101217089. Prejemniki finančne podpore v okviru tega poziva so tretje osebe: niso upravičenci k sporazumu o dodelitvi sredstev EU in nimajo pogodbenega razmerja z Evropsko komisijo. Njihove pravice in obveznosti so določene izključno v sporazumu o financiranju, sklenjenem z ZRS Koper.

1.1 Ključni izzivi

Poziv spodbuja projekte, ki prispevajo k reševanju sledečih tematskih področij:

- **Vzpostavitev in upravljanje sidrišč** v slovenskem morju za rekreacijska in turistična plovila, ki preprečujejo škodo na habitatih morskega dna,
- **Načrtovanje in izvedba posegov v priobalnem pasu** slovenskega morja, ki usklajujejo različne potrebe in interese ljudi in okolja,
- **Drugi ukrepi, ki na območju slovenskega morja (lahko tudi širše) prispevajo k ciljem Misije EU »Obnovimo naš ocean in vode«**, kot so na primer zmanjševanje onesnaževanja v morskem okolju (vključno s plastičnimi in drugimi odpadki), ohranitev in obnova morskih ekosistemov ter razvoj trajnostnega modrega gospodarstva.

2. Upravičeni prijavitelji

Poziv je namenjen širokemu krogu prijaviteljev, med drugim inovatorjem, raziskovalcem, umetnikom, posameznikom, predstavnikom civilne družbe, nevladnim organizacijam, lokalnim skupnostim, neformalnim in lokalnim pobudam, šolam, raziskovalnim ekipam ter drugim posameznikom in organizacijam, ki s svojimi projekti prispevajo k doseganju ciljev poziva.

Do prijave na poziv so upravičeni naslednji subjekti:

- **javne in zasebne pravne osebe** (npr. nevladne organizacije, društva, zavodi, gospodarske družbe, lokalne skupnosti, raziskovalne organizacije, vzgojno-izobraževalne ustanove, socialna podjetja in drugi pravni subjekti),
- **fizične osebe.**

Dodatni pogoji:

- V primeru, da se prijavitelj prijavlja kot (javna ali zasebna) pravna oseba mora biti registrirani sedež ali poslovna enota prijavitelja v državi članici Evropske unije, njeni čezmorski državi ali ozemlju (OCT) oziroma v državi, pridružen program Obzorje Evropa. V primeru, da se prijavitelj prijavlja kot fizična oseba, mora ta posedovati naslov stalnega prebivališča znotraj območja članic Evropske unije.
- Prijava je mogoča posamično ali v partnerstvu. Če prijavitelj v izvedbo projekta vključi partnerje, ostaja kot nosilec projekta odgovoren za izvedbo projekta, vključno s finančno odgovornostjo za njegovo izvedbo.



- Vsak prijavitelj, ne glede nato ali se prijavlja kot (javna ali zasebna) pravna ali fizična oseba, lahko v okviru tega poziva nastopa samo v eni prijavi, bodisi kot prijavitelj bodisi kot partner. V primeru, da isti prijavitelj odda ali sodeluje v več prijavah, se upošteva zgolj prva oddana prijava, preostale prijave pa se ne obravnavajo.
- Predlagani projekt mora obravnavati enega ali več razpisanih izzivov, pri čemer se morajo načrtovane aktivnosti izvajati na območju slovenskega teritorialnega morja, vključno z obalami,¹ oziroma prispevati k reševanju izzivov na tem območju.
- Izbrani prijavitelj mora imeti pred podpisom sporazuma o financiranju poravnane vse zapadle davčne obveznosti in, kadar je relevantno, prispevke za socialno varnost. Razpisovalec bo izpolnjevanje tega pogoja preveril pred podpisom sporazuma. Če se pri preverjanju ugotovi, da pogoj ni izpolnjen, se sporazum ne sklene, projekt pa se lahko zavrne in finančna podpora dodeli naslednjemu uvrščenemu projektu.
- Partnerji konzorcija projekta RISTANC niso upravičeni do prijave na ta poziv niti kot (javne ali zasebne) pravne osebe niti kot fizične osebe.
- Neformalne oziroma lokalne pobude se lahko prijavijo prek fizične osebe, ki nastopa kot prijavitelj in je odgovorna za izvedbo projekta.
- Projekt oziroma aktivnosti, za katere se uveljavlja finančna podpora po tem pozivu, ne smejo biti financirani iz drugih evropskih, nacionalnih ali lokalnih javnih virov. Prijavitelj o tem poda izjavo v prijavnih dokumentaciji.
- Prijavitelji, ki so osebno, profesionalno, ekonomsko ali drugače povezani s partnerji konzorcija RISTANC, morajo svoje povezave razkriti.

3. Upravičene aktivnosti

V okviru poziva so upravičene aktivnosti, ki prispevajo k doseganju ciljev projekta RISTANC ter Misije EU »Obnovimo naš ocean in vode« in naslavlajo enega ali več razpisanih izzivov iz točke 1.1 tega poziva.

Upravičene so zlasti naslednje vrste aktivnosti:

- **Eksperimentalne aktivnosti** (projekti, ki izvajajo inovativne pristope v podporo Misiji »Obnovimo naš ocean in vode«, tj. za čiščenje, zaščito ali obnovo morskega okolja oziroma za vzpostavljanje ogljično nevtralnega, krožnega in trajnostnega modrega gospodarstva).
- **Razvoj prototipov** (dejavnosti, osredotočene na razvoj prototipov za reševanje specifičnih izzivov, povezanih z morskimi ekosistemi).
- **Študije izvedljivosti in opredelitve obsega** (ocenjevanje izvedljivosti obsežnejših ukrepov).

¹ Za opredelitev geografskega obsega tega poziva se uporablja veljavni pomorski prostorski plan. Prikazane meje in oznake ne pomenijo potrditve ali stališča glede njihovega pravnega statusa.

- **Raziskave in inovacije** (pobude za raziskovanje novih metod ali tehnologij, ki prispevajo k zmanjševanju onesnaževanja ter k zaščiti ali obnovi biotske raznovrstnosti, vključno z izboljšavami regulativnih okvirov in upravljavskih struktur).
- **Umetniške, kulturne in skupnostne dejavnosti** (pobude in programi, ki uporabljajo umetnost in kulturo za vključevanje lokalnih skupnosti v preprečevanje onesnaževanja, varstvo in obnovo narave ter kampanje ozaveščanja o zdravju morja in z njim povezani blaginji ljudi).
- **Izobraževalne dejavnosti in pobude za krepitev zmogljivosti** (izobraževanja, usposabljanja in delavnice za deležnike, otroke, mlade in odrasle, vključno s profesionalci, za krepitev znanja, kompetenc in veščin na področju trajnostnih praks, povezanih z zmanjševanjem onesnaževanja, ohranjanjem ali obnovo biotske raznovrstnosti ter trajnostnim modrim gospodarstvom).
- **Spremljanje in dejavnosti državljanske znanosti** (dejavnosti za ocenjevanje učinkovitosti in vplivov izvedenih rešitev na morske ekosisteme, aktivnosti državljanske znanosti).
- **Posredovanje in prenos znanja** (dejavnosti, ki obstoječe raziskovalne rezultate pretvarjajo v uporabne podlage za oblikovanje politik ali prakso, kot so sintezna poročila, politična priporočila, dialogi z deležniki, živi laboratoriji ipd.; vključujejo tudi ustanove kot osrednje točke transdisciplinarnih raziskovalnih in inovacijskih dejavnosti z evropskim dosegom).
- **Kombinacija navedenih aktivnosti.**

Predlagani projekti morajo prispevati k razvoju trajnostnih in vključujočih rešitev za izzive morskega okolja na območju Severnega Jadrana.

3.1 Etične zahteve

Projekti sodelujejo v raziskovalnem procesu, ki ga usmerja Etični protokol projekta RISTANC, potrjen s strani Znanstvenega sveta ZRS Koper. Prijavitelji se zavezujejo k:

- spoštovanju etičnih načel pri načrtovanju projektnih aktivnosti,
- posrednemu sodelovanju v raziskovalnem procesu, ob predhodni in informirani privolitvi.

Oba vidika sta pokrita v dokumentu Etični vidki. Kršitev etičnih načel ali nesodelovanje v raziskovalnem procesu lahko pomenita prekinitev financiranja.

4. Trajanje projekta

Projekt se začne z dnem podpisa sporazuma o finančni podpori in lahko traja **najmanj 6 in največ 12 mesecev**. Ne glede na trajanje projekta se mora ta **zaključiti najpozneje do 28. 2. 2028**.



Ključni datumi	
28. 9. 2026	Odprtje poziva
28. 11. 2026, 23:59 (CET)	Zaprtje poziva
29. 11. 2026 – 14. 12. 2026	Ocenjevanje projektnih prijav
15. 12. 2026	Objava končnega izbora
15. 12. 2026 – 21. 12. 2026	Podpis sporazuma o finančni podpori
1. 1. 2027	Prvi možni začetek projekta
28. 2. 2028	Zadnji možen zaključek projekta
30 dni po zaključku projekta	Predložitev končnega projektnega poročila

5. Višina finančnih sredstev

Za izvedbo tega poziva je na voljo skupno **60.000,00 EUR**.

5.1 Višina sredstev na posamezen projekt

Posamezen projekt lahko prejme finančno podporo v višini od 7.500,00 EUR do 12.000,00 EUR. Najvišji znesek je nižji od praga 60.000 EUR za finančno podporo tretjim osebam in se pri projektih, ki se izvajajo v partnerstvu, nanaša na projekt kot celoto.

Financiranje se dodeli do **100 % pavšalno določenih sredstev**, vendar ne sme presegati najvišje dovoljene višine na posamezen projekt, določene v tem pozivu

Predvideno je financiranje približno **5 do 8 projektov**, odvisno od višine odobrenih sredstev posameznih projektov.

Financiranje projektov v okviru tega poziva se izvaja kot **pavšalno financiranje lump sum - lump sum je pavšalni prispevek za izvedbo projekta, ki se izplača na podlagi doseženih rezultatov oziroma izvedenih aktivnosti in ne na podlagi dokazovanja dejansko nastalih stroškov.**

5.2 Način določanja višine finančne podpore

Višina finančne podpore se določi na podlagi ocenjenega proračuna projekta, ki ga prijavitelj predloži v prijavnem obrazcu, ter v okviru razpoložljivih sredstev in najvišjega dovoljenega zneska finančne podpore na posamezen projekt.



Če prijavitelj izpolnjuje vse pogoje poziva in je projekt na podlagi ocenjevanja upravičen do financiranja, se finančna podpora določi v višini zaprošenih sredstev, kot jih prijavitelj navede v prijavni vlogi, do največ 12.000,00 EUR. Strokovna komisija lahko ta znesek zniža, če so posamezne postavke finančnega načrta nesorazmerno visoke ali niso potrebne za načrtovane dejavnosti (merilo 7); končni znesek se v sporazumu o financiranju določi kot pavšalni znesek (lump sum).

5.3 Dodeljevanje sredstev

Projekti se financirajo po vrstnem redu uvrstitve na prednostni seznam, oblikovan na podlagi ocenjevanja, do porabe razpoložljivih sredstev.

V primeru, da razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za financiranje zadnjega upravičenega projekta v celoti, se lahko odobri **delno financiranje oziroma nižji znesek od zaprošenega**, tudi če je ta nižji od minimalno določenega zneska finančne podpore.

V primeru, da sredstva po zaključku poziva niso v celoti porabljena, si razpisovalec pridržuje pravico do ponovne objave poziva.

6. Upravičeni stroški

Pavšalni znesek krije stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem odobrenega projekta ter so potrebni za doseganje njegovih ciljev.

Upravičeni stroški vključujejo:

- stroške dela (osebje) za osebe, ki so neposredno vključene v izvajanje projektnih aktivnosti (za obdobje trajanja projekta, največ do 12 mesecev),
- stroške materiala in opreme, ki so nujno potrebni za izvedbo projektnih aktivnosti,
- stroške storitev, ki jih projekt potrebuje za izvedbo (npr. zunanji izvajalci, ekspertize, analize, razvojne storitve),
- stroške izvajanja aktivnosti, kot so pilotne akcije, eksperimentalne aktivnosti, delavnice, usposabljanja, terenske aktivnosti in podobno,
- stroške diseminacije in komunikacije, povezane z obveščanjem javnosti, vključevanjem deležnikov in promocijo rezultatov projekta,
- posredni stroški po pavšalni stopnji 25 % stroškov osebja in nakupov (A + C), kot je navedeno v finančnem načrtu prijavnega obrazca.



6.1 Finančna pravila

Stroški in izvedba projekta mora biti:

- skladna z opredeljenimi aktivnostmi in cilji projekta,
- v skladu z načeli ekonomičnosti, učinkovitosti in uspešnosti.

Pravila, ki urejajo financiranje v obliki pavšalnega zneska, so skladna z veljavnim pravnim okvirom programa Obzorje Evropa, nacionalno zakonodajo in veljavnimi računovodskimi standardi.

Pavšalni znesek ne krije stroškov ali aktivnosti, ki niso neposredno povezani z izvedbo projekta ali niso potrebni za doseganje njegovih ciljev.

7. Način in rok za oddajo vloge

Vloga za financiranje, skupaj z vsemi zahtevanimi prilogami v formatu PDF, se odda po elektronski pošti na naslov ristanc-funding@zrs-kp.si. V zadevo e-pošte zapišite: RISTANC – prijava na poziv [ime prijavitelja].

Vloga se lahko odda v slovenskem ali angleškem jeziku.

Rok za oddajo vlog je od 28. 9. 2026 do 28. 11. 2026 do 23.59 (CET).

Vloga se šteje za pravočasno, če je elektronsko sporočilo poslano do roka iz tega poziva.

Vloga mora vsebovati izpolnjen in podpisan prijavi obrazec, vključno z zahtevanimi prilogami, kot so opredeljene v prijavnem obrazcu.

7.1 Vprašanja in pojasnila

Za vse (potencialne) prijavitelje bo organiziran informativni seminar, ki bo potekal **v torek, 6. 10. 2026 na spletni platformi Zoom**. Udeležbo na seminarju toplo priporočamo, za prijavo pa ni nujna. Posnetek in predstavitev seminarja bosta objavljena na spletni strani poziva projekta RISTANC.

Prijavitelji lahko vprašanja v zvezi s pozivom pošljejo na elektronski naslov ristanc-funding@zrs-kp.si najpozneje do **31. 10. 2026**. Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na spletni strani projekta RISTANC in bodo predstavljali sestavni del pozivne dokumentacije. Razpisovalec ne odgovarja na vprašanja, prejeta po izteku roka.



8. Postopek izbire, ocenjevanje projektov ter odobritev in izplačilo finančnih sredstev

8.1 Ocenjevanje in prednostni seznam

Odpiranje vlog ni javno. Po izteku roka za oddajo vlog strokovna komisija najprej preveri pravočasnost in formalno popolnost prejetih vlog. Če komisija ugotovi, da je vloga formalno nepopolna (npr. nejasni administrativni podatki v razdelkih A in B; ne velja za razdelek C), lahko prijavitelja pozove k dopolnitvi. Dopolnitev vloge je namenjena odpravi formalnih pomanjkljivosti in ne sme vplivati na vsebino projekta, prijavljeno višino finančne podpore ali njegovo oceno. Rok za dopolnitev je pet (5) delovnih dni od prejema poziva, ki ga komisija pošlje samo 1x. Če prijavitelj vloge v predpisanem roku ne dopolni ali je dopolnitev neustrezna, se vloga zavrže.

V postopek ocenjevanja se uvrstijo le popolne vloge. Vloga se šteje za popolno, če:

- vsebuje vse zahtevane prijavnne obrazce, dokazila, izjave in priloge, določene s to pozivno dokumentacijo,
- je bila oddana v predpisanem roku in na način, določen v pozivu,
- so vsi obvezni podatki v prijavnih obrazcih izpolnjeni,
- je podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja (oziroma pooblaščen osebe), če se prijavitelj prijavlja kot pravna oseba; je podpisana s strani fizične osebe, če se prijavitelj prijavlja kot fizična oseba.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh zgoraj navedenih pogojev, se bodo štete za nepopolne.

Ocenjevanje projektov:

Projekte oceni **petčlanska strokovna komisija** na podlagi vnaprej določenih in objavljenih meril. Prijavitelj bo skupaj s prijavnim obrazcem prejel tudi Merila ocenjevanja. Na podlagi doseženih ocen se oblikuje prednostni seznam projektov.

Pred začetkom ocenjevanja strokovna komisija sprejme uradni sklep o preprečevanju in obravnavanju navzkrižij interesov. Vsak član komisije podpiše izjavo o zaupnosti in odsotnosti navzkrižja interesov. Član, ki je v dejanskem ali domnevnem navzkrižju interesov s prijaviteljem ali njegovimi partnerji, zadevne vloge ne obravnava oz. ocenjuje, o njej ne razpravlja in je ne uvršča; takšni primeri se zabeležijo v zapisniku ocenjevanja.

Za upravičenost do financiranja mora projekt v okviru ocenjevanja doseči **najmanj 55 točk**.



V primeru, da dve ali več prijav dosežejo enako skupno število točk, se prednost da prijavi z višjim številom točk po merilu 1. V primeru, da je število točk enako po merilu 1, se gleda merilo 4.

Najbolje ocenjeni prijavitelji bodo povabljeni na **kratek ustni zagovor projektne ideje**, ki bo **predvidoma potekal 10. 12. 2026 v živo ali na daljavo** (npr. preko orodja Zoom). Namen ustnega zagovora je kratka predstavitev projektne ideje in možnost dodatne pojasnitve pred končno odločitvijo o izboru projektov. Nove vsebine se ne smejo dodajati, zahtevani znesek pa se ne sme povečati. Končne ocene se potrdijo izključno na podlagi objavljenih meril ocenjevanja, končni seznam prednostnih projektov pa se zabeleži v zapisniku ocenjevanja.

Prijavitelji bodo o rezultatih poziva obveščeni najpozneje do **15. 12. 2026**.

Rezultati poziva, vključno z opisom izbranih projektov, datumi dodelitve sredstev, časovno trajanjem projektov ter uradnimi imeni in državami prejemnikov, bodo objavljeni na spletni strani RISTANC in na portalu F&T.

V primeru, da na pozivu noben prijavljeni projekt ne doseže minimalnega praga za financiranje ali ni izbran za financiranje, si razpisovalec pridržuje pravico, da poziv ponovi in prilagodi.

8.2 Odobritev in izplačilo sredstev

Šteje se, da izbrani prijavitelj ne sprejema financiranja, če v **roku 10 dni od prejema obvestila o izboru ne poda pisne potrditve o sprejema financiranja (velja tudi pisna potrditev preko v prijavnici navedenega elektronskega naslova)**. V primeru odstopa izbranega prijavitelja se financiranje lahko odobri naslednjemu prijavitelju na prednostnem seznamu.

Sredstva se izplačajo v treh obrokih:

- 20 % kot predplačilo ob podpisu pogodbe o sofinanciranju,
- 30 % po potrditvi vmesnih rezultatov in/ali doseženih mejnikov, kot so določeni v pogodbi,
- 50 % po potrditvi končnih rezultatov, vključno s končnim tehničnim poročilom in vso zahtevano spremljajočo dokumentacijo.

Finančna sredstva se izplačujejo v skladu s pravili programa Obzorje Evropa, veljavno nacionalno zakonodajo in določili sporazuma o financiranju. Če so rezultati ali mejniki, povezani z delom izplačila, doseženi le delno, se lahko obrok ustrezno zmanjša.



9. Poročanje in dokazovanje izvedbe (lump sum)

Prejemniki so dolžni v rokih, določenih v sporazumu o financiranju, predložiti vsebinska poročila o izvajanju projekta ter druga dokazila, določena v sporazumu.

Ker se financiranje izvaja kot pavšalno financiranje (lump sum), upravičenci ne poročajo dejanskih stroškov z računovodskimi listinami, temveč poročajo o izvedenih aktivnostih, doseženih rezultatih in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti. Na zahtevo razpisovalca morajo biti sposobni dokazati izvedbo aktivnosti in doseganje rezultatov.

Obvezna poročila vključujejo:

- vmesno poročilo, ki zajema opis izvedenih aktivnosti in doseženih mejnikov,
- končno projektno poročilo, ki vključuje opis celotne izvedbe projekta, doseženih rezultatov ter učinka projekta,
- dokazila o izvedbi aktivnosti, kot so npr. poročila, gradiva, fotografije, dokumentacija delavnic, prototipov ali drugih rezultatov projekta.

Poročila se predložijo na elektronski naslov (ristanc-funding@zrs-kp.si) v skladu z roki, določenimi v sporazumu o financiranju.

V primeru nejasnosti ali nepopolnosti poročil lahko upravljavec poziva zahtevo dopolnitve. Upravičenci morajo zahtevane dopolnitve predložiti v roku petih (5) delovnih dni.

10. Komuniciranje, vidnost in sodelovanje pri promociji

Prijavitelji so dolžni pri vseh komunikacijskih in diseminacijskih aktivnostih, povezanih s projektom, ustrezno označiti financiranje v okviru projekta RISTANC in programa Obzorje Evropa.

Vsa gradiva, nastala v okviru projekta (npr. letaki, vabila, plakati, predstavitve, spletne objave, tiskana gradiva, promocijski materiali, znanstvene objave in druga komunikacijska orodja), morajo vsebovati:

- Logotip projekta RISTANC.
- Logotip Sofinancira Evropska unija.
- Izjavo o omejitvi odgovornosti (disclaimer): »[Aktivnost/naslov projekta] je prejela finančno podporo projekta RISTANC (Research and Innovation Cooperation for Sustainability and Reaching EU Missions Objectives), ki ga financira Evropska unija v okviru programa za raziskave in inovacije Obzorje Evropa na podlagi sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev št. 101217089. Izražena stališča in mnenja so zgolj



stališča in mnenja avtorja(-ev) in ni nujno, da odražajo stališča in mnenja Evropske unije, Evropske izvajalske agencije za raziskave (REA) ali konzorcija projekta RISTANC. Zanje ne morejo biti odgovorni niti Evropska unija niti organ, ki dodeljuje sredstva, niti konzorcij projekta RISTANC.«

Krajša verzija (družabna omrežja, posterji, majhni izdelki), v uporabi poleg EU emblemov: »S podporo projekta RISTANC, ki ga financira Evropska unija v okviru programa Obzorje Evropa (sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev št. 101217089).«

Vse komunikacijske aktivnosti morajo biti skladne z veljavnimi pravili uporabe vizualne podobe programa Obzorje Evropa.

Grafični elementi, logotipi in podrobna navodila za uporabo bodo upravičencem na voljo na spletni strani poziva.

10.1 Sodelovanje pri medijskih vsebinah in terenski obiski

Prijavitelji morajo po presoji komunikacijske ekipe projekta RISTANC omogočiti izvedbo terenskega obiska v času trajanja projekta (npr. do enega obiska na lokaciji). Prijavitelj se obveže sodelovati pri organizaciji obiska, ki vključuje fotografiranje ter snemanje video kadrov in izjav. V primeru večje geografske oddaljenosti ali če obisk na lokaciji ni izvedljiv, se prijavitelj obveže, da bo na podlagi navodil komunikacijske ekipe sam zagotovil ustrezne avdio-vizualne materiale (fotografije, kratke video posnetke, izjave). Pridobljeni material bo uporabljen za pripravo vmesnih/zaključnih promocijskih videoposnetkov ter objave na uradnih kanalih projekta RISTANC in Evropske komisije. Prijavitelj mora zagotoviti, da so vse nastopajoče osebe ustrezno seznanjene z namenom snemanja in da so predhodno podale pisno privolitev za obdelavo osebnih podatkov in uporabo njihove podobe.

10.2 Dostopnost in nadzor

Prijavitelji morajo zagotoviti, da so rezultati projekta ustrezno predstavljeni javnosti ter da na zahtevo omogočijo dostop do informacij, dokumentacije in rezultatov projekta za potrebe nadzora, revizij ali preverjanj s strani pristojnih nacionalnih ali evropskih organov.

11. Načela dobrega finančnega upravljanja in naročanje

Izbrani prijavitelji so dolžni pri izvajanju projekta ravnati gospodarno, učinkovito in transparentno ter v skladu z načeli dobrega finančnega upravljanja.



Če prijavitelj pri izvajanju projekta naroča blago, storitve ali dela, mora ravnati v skladu z načeli transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov ter zagotavljanja konkurence, tudi če ne gre za postopke javnega naročanja po nacionalni zakonodaji.

Financiranje projektov v okviru tega poziva se izvaja kot pavšalno financiranje (lump sum), zato se upravičenost sredstev ne preverja na podlagi posameznih računov ali dejanskih izdatkov, temveč na podlagi izvedenih aktivnosti, doseženih rezultatov in izpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

Prijavitelji so dolžni spoštovati pravila programa Obzorje Evropa, določila pogodbe o financiranju ter navodila razpisovalca.

12. Intelktualna lastina

Če ni z naknadnim pisnim dogovorom pogodbenih strank izrecno določeno drugače, vse materialne avtorske pravice in druge pravice intelektualne lastnine na avtorskem delu ter na vseh njegovih sestavnih delih in spremljajočih gradivih, ki jih ustvari prijavitelj v okviru tega naročila, vključno s slikami, besedili, zvočnimi posnetki, programsko kodo in drugimi ustvarjalnimi gradivi, ostanejo prijavitelju oziroma avtorju.

Prijavitelj razpisovalcu za potrebe projekta RISTANC podeljuje neizključno, brez dodatnega avtorskega nadomestila ter časovno in krajevno neomejeno licenco za uporabo avtorskega dela in spremljajoče dokumentacije v obsegu, potrebnem za naslednje namene:

- reproduciranje, javno prikazovanje oziroma predstavljanje dela in spremljajoče dokumentacije za nekomercialne raziskovalne, izobraževalne namene ter za dejavnosti vključevanja javnosti, povezane s projektom RISTANC,
- vključitev in prikaz dela v projektu RISTANC (na spletni strani, družbenih omrežjih ter v drugih publikacijah naročnika in partnerskih institucij),
- uporabo slik, posnetkov in odlomkov iz dela v publikacijah, poročilih, predstavitev, na spletnih straneh in družbenih omrežjih za nekomercialno obveščanje, diseminacijo in komuniciranje v zvezi s projektom RISTANC,
- arhiviranje dela in spremljajoče dokumentacije v raziskovalnem arhivu projekta RISTANC ter v ustreznih repozitorijih z odprtim dostopom, kadar to zahtevajo obveznosti financiranja v okviru programa Obzorje Evropa.

Licenca razpisovalcu ne daje pravice do prodaje, komercialnega izkoriščanja ali podlicenciranja avtorskega dela tretjim osebam, razen v obsegu, ki je potreben za zgoraj navedene nekomercialne namene projekta in delovanje projektnih platform, brez predhodnega pisnega soglasja prijavitelja. Vsaka druga komercialna uporaba dela je dopustna le na podlagi predhodnega pisnega dogovora.



Če je predmet avtorskega dela tudi računalniški program ali programska koda, materialne avtorske pravice na takem programu oziroma kodi ne preidejo na razpisovalca, temveč ostanejo prijavitelju oziroma avtorju, razpisovalec pa pridobi le neizključno licenco v obsegu, določenem v tej klavzuli.

Prijavitelj ohrani pravico, da avtorsko delo samostojno razstavlja, objavlja, reproducira ter drugače uporablja in komercialno izkorišča pred začetkom, med trajanjem in po zaključku naročila. Razpisovalec se zavezuje, da bo pri vsaki uporabi avtorskega dela kadar je to glede na način uporabe mogoče, jasno in ustrezno navedel avtorja oziroma prijavitelja.

Prijavitelj jamči, da je imetnik vseh potrebnih pravic oziroma da bo pred uporabo oziroma izročitvijo gradiv tretjih oseb, vključenih v avtorsko delo (zlasti fotografij, glasbe, arhivskih ali najdenih posnetkov, besedil in podobnih vsebin), pridobil vsa ustrezna dovoljenja in uredil pravice, potrebne za uporabo takih gradiv. Prijavitelj mora na zahtevo razpisovalca predložiti dokazila o urejenih pravicah.

Ker se projekt RISTANC financira v okviru programa Obzorje Evropa, za katerega veljajo obvezna pravila glede odprtega dostopa, se lahko rezultati tega naročila, ki se v okviru zadevnega sporazuma o financiranju štejejo za raziskovalne rezultate (npr. dokumentirano raziskovanje skozi umetniško prakso ali soavtorske publikacije), deponirajo v ustreznem odprtodostopnem repozitoriju v skladu z zahtevami pogodbe o financiranju projekta.

13. Pravno varstvo

Zoper vsebinsko odločitev, ocenjevanje in vrednotenje projektov s strani strokovne komisije pritožba oziroma ugovor ni dopusten.

Prijavitelj lahko vloži ugovor izključno v primeru suma proceduralnih napak (kršitev postopka poziva). Ugovor se vloži pri razpisovalcu v roku 8 dni od prejema obvestila o izidu poziva. O ugovoru odloči vodja postopka v roku 15 dni od njegovega prejema.

V kolikor se ugovoru ugotovi in se ugotovi proceduralna napaka, se izpodbijani sklep o izbiri oziroma neizbiri odpravi, vloga prijavitelja pa se vrne strokovni komisiji v ponovno obravnavo in odločanje. Komisija mora v ponovnem postopku ugotovljeno napako odpraviti.



14. Obvestilo o varstvu osebnih podatkov v skladu s 13. členom Uredbe (EU) 2016/679 (GDPR)

V okviru tega poziva se osebni podatki obdelujejo izključno za namen izvedbe poziva, ocenjevanja prijav, izbire upravičencev ter spremljanja in izvajanja projekta RISTANC. Obdelava osebnih podatkov je dovoljena v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ter pravili, ki veljajo za raziskovalne namene.

Upravljevec osebnih podatkov je Znanstveno-raziskovalno središče Koper, Garibaldijeva 1, 6000 Koper ter Kulturno izobraževalno društvo PINA, Gortanov trg 15, 6000 Koper. Upravljevec osebne podatke obdeluje le v obsegu, ki je potreben za namen poziva in spremljanje projekta.

Posredovanje osebnih podatkov je potrebno za sodelovanje na pozivu. Če zahtevani podatki niso predloženi, prijava ne more biti obravnavana v skladu s pozivnimi pravili.

Osebni podatki se lahko obdelujejo tudi za raziskovalne namene, če so izpolnjeni pogoji iz zakona. Rezultati raziskave se objavijo v anonimizirani obliki. Izjemoma se lahko objavijo tudi v psevdonimizirani obliki, če anonimizacija iz tehničnih razlogov ali zaradi ciljev raziskave ni mogoča.

Za namen kontaktiranja posameznikov zaradi pridobitve privolitev ali dodatnih podatkov oziroma pojasnil za raziskovanje se lahko obdelujejo le osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, telefonska številka in naslov elektronske pošte.

Osebni podatki se hranijo le toliko časa, kolikor je potrebno za namen, zaradi katerega so bili zbrani, oziroma v skladu s pravili o hrambi dokumentacije projektov, financiranih iz EU sredstev, če ta pravila določajo daljšo hrambo.

Zbiranje davčne številke in naslova stalnega prebivališča poteka izključno za namen preverjanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja izključitvenih kriterijev poziva ter kasnejše priprave sporazuma za izbrane kandidate. Osebni podatki neizbranih kandidatov se po zaključku postopka izbora izbrišejo, medtem ko se podatki izbranih prejemnikov hranijo v skladu z zakonskimi obveznostmi in določili projekta RISTANC. Imena in države izbranih prijaviteljev se objavijo v skladu z določbami iz točke 8.1.

Posameznik lahko uveljavlja pravice v zvezi z varstvom osebnih podatkov pri upravljavcu na naslovu elektronske pošte ristanc-funding@zrs-kp.si.

