ristanc@zrs-kp.si · ristanc.eu

POGOSTA VPRAŠANJA IN ODGOVORI

Poziv za male projekte projekta RISTANC

RISTANC (Research and Innovation Cooperation for Sustainability and Reaching EU Missions Objectives) is funded by the European Union's Horizon Europe research and innovation programme under grand agreement number 101217089. Views and opinions expressed are, however, those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Research Executive Agency (REA). Neither the European Union nor the granthing authority can be held responsible for them.

Funded by the European Union

Ali se lahko na poziv prijavi fizična oseba in ali je njeno delo lahko upravičen strošek projekta? Kako se strošek dela in izplačilo finančne podpore obravnavata?

Da. Na poziv se lahko prijavijo polnoletne fizične osebe s stalnim prebivališčem v državi članici EU, kot je določeno v točki 2 Navodil za prijavitelje in razdelku A.2 prijavnega obrazca.
Delo fizične osebe kot prijavitelja je upravičen strošek projekta (točka 6 Navodil za prijavitelje). V finančnem načrtu se navede v postavki A.3 Lastniki MSP in fizične osebe kot prijavitelji, skupaj s predvidenim obsegom dela (npr. število ur ali mesecev) in stroškom na enoto. Strošek dela je treba navesti kot celoten strošek, vključno z vsemi davki in prispevki (bruto bruto oziroma bruto 2). Davčna obravnava izplačila fizični osebi se uredi v skladu z veljavno slovensko davčno zakonodajo. Najvišji znesek finančne podpore na projekt je 12.000 EUR, pri čemer so v ta znesek vključeni vsi pripadajoči davki in prispevki.
Financiranje poteka po načelu pavšalnega financiranja (lump sum) (točka 5.1 Navodil za prijavitelje). Sredstva se izplačajo v treh obrokih:

- 20 % ob podpisu sporazuma,
- 30 % po potrditvi vmesnih rezultatov oziroma mejnikov,
- 50 % po potrditvi končnih rezultatov,

kot določa točka 8.2 Navodil za prijavitelje.
Izplačilo temelji na izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih, zato prijavitelj dejanskih stroškov ne dokazuje s predložitvijo računovodskih listin (točka 9 Navodil za prijavitelje).

Ali je mogoče v projekt vključiti druge sodelavce, partnerje ali zunanje strokovnjake? Katere oblike sodelovanja so predvidene in ali konzorcij RISTANC zagotavlja strokovno podporo pri izvedbi projektov?

Da. V projekt je mogoče vključiti druge sodelavce, partnerje in zunanje strokovnjake. Finančni načrt prijavnega obrazca predvideva več oblik sodelovanja:

- Partnerji, ki sodelujejo pri izvedbi projekta in so navedeni v razdelku C.7 prijavnega obrazca. Prijavitelj ostane nosilec projekta in je odgovoren za njegovo izvedbo,

vključno s finančno odgovornostjo. Posamezen partner lahko sodeluje le v eni prijavi na ta poziv (točka 2 Navodil za prijavitelje).

- Fizične osebe po neposredni pogodbi, na primer s.p. oziroma osebe, vključene na podlagi avtorske ali podjemne pogodbe (postavka A.2 finančnega načrta).
- Podizvajalci, ki izvajajo zunanje storitve, na primer potapljaške ali strojniške storitve oziroma strokovne ocene vplivov na okolje (postavka B.1 finančnega načrta).

Pri naročanju blaga in storitev je treba upoštevati načela transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in zagotavljanja konkurence, kot določa točka 11 Navodil za prijavitelje.

Konzorcij RISTANC za izvedbo malih projektov strokovnjakov ne zagotavlja. Vključevanje strokovnjakov z ustreznimi znanji in izkušnjami je zato dobrodošlo. Kompetence in izkušnje prijavitelja ter partnerjev se bodo upoštevale pri ocenjevanju v okviru merila 6 (Merila za ocenjevanje).

Kako je v okviru razpisa urejena intelektualna lastnina na rezultatih, ustvarjenih v okviru projekta, in katere informacije o projektu oziroma njegovih rezultatih se javno objavijo?

Vse materialne avtorske pravice in druge pravice intelektualne lastnine na delu, ki ga ustvarite v okviru projekta, ostanejo prijavitelju oziroma avtorju kot napisano v točki 12 Navodil za prijavitelje. Točka 12 omogoča tudi, da se pogodbeni stranki z naknadnim pisnim dogovorom dogovorita drugače. Določila točke 12 se nanašajo na delo, ki ga prijavitelj ustvari v okviru tega naročila; pravic na rešitvah, razvitih pred projektom, poziv ne ureja.

Javno se objavijo opis izbranega projekta, datum dodelitve sredstev, trajanje projekta ter ime in država prejemnika (glejte točki 8.1 in 14 Navodil za prijavitelje). Poleg tega veljajo obveznosti komuniciranja in vidnosti, vključno z morebitnim terenskim obiskom komunikacijske ekipe s fotografiranjem in snemanjem (točki 10 in 10.1 Navodil za prijavitelje). Za objave, publikacije in podatke velja načelo odprte znanosti: objave in publikacije morajo biti prosto dostopne, podatki pa se delijo po načelu »odprto, kolikor je mogoče, zaprto, kolikor je nujno« (poglavje 1 dokumenta Etični vidiki).

Ali se lahko na razpis prijavi društvo s sedežem v Ljubljani, čeprav bi se projekt vsebinsko nanašal na ohranjanje slovenskega morja, aktivnosti pa bi se izvajale predvsem v zaledju in deloma na območju ob slovenskem morju? Ali so v okviru razpisa upravičeni tudi ozaveščevalni, izobraževalni in skupnostni projekti?

Sedež društva v Ljubljani ni ovira, saj morajo imeti pravne osebe sedež v državi članici EU (točka 2 Navodil za prijavitelje).
Ozaveščevalne, izobraževalne in skupnostne aktivnosti so med upravičenimi aktivnostmi poziva (točka 3 Navodil za prijavitelje). Aktivnosti se lahko izvajajo tudi v zaledju, vendar morajo v skladu s točko 2 Navodil za prijavitelje prispevati k reševanju izzivov na območju slovenskega morja, vključno z obalo.
Prijavitelji morajo zato v prijavi jasno opredeliti in utemeljiti, kako njihov projekt prispeva k enemu ali več izzivom, opredeljenim v točki 1 Navodil za prijavitelje (Ključni izzivi).

Ali je prijava upravičena, če je posameznik, ki sodeluje pri pripravi ali izvedbi projekta, poklicno povezan s partnerjem konzorcija RISTANC?

Poklicna povezava posameznika, ki sodeluje pri pripravi oziroma izvedbi projekta, s partnerjem konzorcija RISTANC sama po sebi ne pomeni, da prijavitelj ni upravičen do prijave.

V skladu s točko 2 Navodil za prijavitelje morajo prijavitelji, ki so osebno, poklicno, ekonomsko ali drugače povezani s partnerji konzorcija RISTANC, takšne povezave razkriti v prijavnem obrazcu, v razdelku B (Razkritje navzkrižja interesov in spoštovanje etičnih vidikov).

Razkritje povezave samo po sebi ne pomeni izključitve prijave. Komisija ga upošteva pri preprečevanju navzkrižja interesov, med drugim tako, da člani komisije, ki bi bili s prijaviteljem oziroma z razkrito povezavo povezani, pri ocenjevanju te prijave ne sodelujejo.

Pri opisu razkritja konflikta interesov bodite čim bolj konkretni: navedite vrsto sodelovanja (npr. predavanja, vodenje delavnic ali drugo pogodbeno sodelovanje), obdobje sodelovanja ter izjavo, ali pri partnerju konzorcija sodelujete pri izvajanju projekta RISTANC. Če pri projektu RISTANC sodelujete, to jasno navedite.

Ali lahko ista organizacija sodeluje v več prijavah, na primer kot partner?

Prijava je lahko oddana v partnerstvu. V primeru partnerske prijave ostaja prijavitelj oziroma nosilec projekta odgovoren za izvedbo projekta, vključno s finančno odgovornostjo. Pri tem je treba upoštevati omejitev iz točke 2 Navodil za prijavitelje: vsak prijavitelj lahko v okviru tega poziva nastopa samo v eni prijavi, bodisi kot prijavitelj bodisi kot partner. V primeru, da isti subjekt odda več prijav oziroma sodeluje v več prijavah, se upošteva zgolj prva oddana prijava, preostale prijave pa se ne obravnavajo.

Ali je mogoče v proračun projekta vključiti stroške dela zaposlenega v javnem zavodu (npr. učitelja), ki je neposredno vključen v izvajanje projektnih aktivnosti? Kako se takšno delo obračuna in na kaj je treba biti pozoren pri preprečevanju dvojnega financiranja?

Da. Stroški dela oseb, ki so neposredno vključene v izvajanje projektnih aktivnosti, so upravičeni. V finančnem načrtu prijavnega obrazca se navedejo v postavki A.1 Zaposleni (ali enakovredno osebje), skupaj s predvidenim obsegom dela (npr. število ur ali mesecev) in stroškom na enoto.

Financiranje poteka po načelu pavšalnega financiranja (lump sum). Sredstva se izplačajo prijavitelju na podlagi izvedenih aktivnosti in doseženih rezultatov, ne na podlagi dokazovanja dejanskih stroškov. Prijavitelj zato ne bo predložil plačilnih list ali računovodskih listin kot dokazila o dejanskih stroških, temveč vsebinska poročila in druga dokazila o izvedbi aktivnosti.

Način, kako javni zavod zaposlenemu izplača morebitno plačilo za dodatno delo, poziv ne določa. To mora zavod urediti v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo in pravili, ki urejajo delo in plače v javnem sektorju. Priporočljivo je, da prijavitelj način izplačila predhodno uskladi z vodstvom in računovodstvom zavoda.
Pri načrtovanju proračuna je treba upoštevati tudi prepoved dvojnega financiranja. Delo, ki je že financirano iz redne plače oziroma drugih javnih sredstev, ne more biti hkrati financirano iz projekta. V proračun se zato lahko vključi le tisti obseg dela, ki predstavlja dodatno projektno delo in ni že pokrit z drugimi javnimi sredstvi.

Če je delo zaposlenega v celoti pokrito z njegovo redno plačo iz javnih sredstev, se lahko v prijavi navede predvideni obseg njegovega sodelovanja pri projektu, vendar se strošek tega dela ne uveljavlja za financiranje. V tem primeru se lahko v finančni načrt vključijo drugi upravičeni stroški, potrebni za izvedbo projektnih aktivnosti, kot so potrošni material, oprema, stroški delavnic, komunikacijskih aktivnosti ali zunanjih izvajalcev.

Upoštevati je treba tudi, da se posredni stroški obračunajo v višini 25 % od vsote neposrednih stroškov osebja (A) in neposrednih stroškov nakupov (C). Če stroškov dela ne uveljavljate, je postavka A enaka nič, zato se posredni stroški obračunajo le od postavke C.
Aktivnosti, za katere se uveljavlja podpora, torej ne smejo biti hkrati financirane iz drugih evropskih, nacionalnih ali lokalnih javnih virov.

Ali so nevladne organizacije iz Demokratične republike Kongo (DRK) upravičene do sodelovanja na razpisu RISTANC? Ali se lahko lokalno registrirana nevladna organizacija s sedežem v DRK prijavi kot vodilni prijavitelj ali kot partner?

Upravičenost organizacij je določena v točki 2 Navodil za prijavitelje.

- Vodilni prijavitelji: pravna oseba, ki se prijavlja kot prijavitelj, mora imeti registrirani sedež oziroma poslovni naslov v državi članici Evropske unije, v eni od čezmorskih držav ali ozemelj (OCT) ali v državi, pridruženi programu Horizon Europe. Nevladna organizacija, ki je registrirana in ima sedež v Demokratični republiki Kongo, zato ni upravičena do prijave kot vodilni prijavitelj.

- Partnerji: prijave se lahko oddajo v partnerstvu. V tem primeru prijavitelj ostane vodja projekta in je odgovoren za njegovo izvedbo, vključno s finančno izvedbo projekta. Posamezna organizacija lahko v okviru tega poziva sodeluje le v eni prijavi, bodisi kot prijavitelj bodisi kot partner.
- Geografsko območje izvajanja: ne glede na obliko sodelovanja morajo biti načrtovane aktivnosti izvedene v slovenskem morju, vključno z obalo, oziroma morajo prispevati k reševanju izzivov na tem območju.

Pri presoji upravičenosti je zato treba upoštevati tako pogoje glede sedeža organizacije kot tudi pravila glede partnerstva in geografskega območja izvajanja aktivnosti, kot so opredeljeni v Navodilih za prijavitelje.

20. oktober 2026

Kako se v finančnem načrtu upošteva strošek študentskega dela? Ali spada med stroške zunanjih izvajalcev?

Študentsko delo, opravljeno prek študentskega servisa, se v finančnem načrtu prijavnega obrazca ne navaja med stroški dela (postavka A), saj študent nima neposredne pogodbe s prijaviteljem, temveč račun za opravljeno delo izda študentski servis. Strošek študentskega dela zato navedete kot strošek zunanjega izvajalca v postavki B.1 Neposredni stroški podizvajalcev, in sicer v višini celotnega zneska, ki ga zaračuna študentski servis.

Upoštevajte, da se na stroške podizvajalcev (postavka B) posredni stroški v višini 25 % ne obračunajo, saj se ti izračunajo le od stroškov osebja in nakupov (A + C), kot je navedeno v finančnem načrtu prijavnega obrazca.

Kdo je lastnik opreme in sestavnih delov prototipov, kupljenih s sredstvi RISTANC, po zaključku projekta?

Razpisna dokumentacija ne predvideva prenosa lastništva opreme ali sestavnih delov prototipov na organizatorja poziva. Oprema in sestavni deli, kupljeni s sredstvi projekta, ostanejo v lasti prejemnika sredstev.

Ali lahko prijavitelj v okviru projekta RISTANC izda ilustrirano knjigo, katere priprava in tisk sta delno financirana iz sredstev projekta, ter prodaja natisnjene izvode? Kako je treba ravnati s prihodki od prodaje in kakšne so obveznosti glede njihovega evidentiranja, poročanja in porabe?

1. Avtorske pravice in odprti dostop

V skladu s točko 12 Navodil za prijavitelje materialne avtorske pravice na delih, ustvarjenih v okviru projekta, ostanejo prijavitelju oziroma avtorju, vključno s pravico do komercialnega izkoriščanja. Dokument Etični vidiki pa določa, da morajo biti publikacije, nastale v okviru projekta, prosto dostopne. Prijavitelj mora zato najpozneje ob izidu knjige zagotoviti prosto dostopno elektronsko različico v zaupanja vrednem odprtodostopnem repozitoriju (npr. DiRROS, Zenodo), pod eno od licenc Creative Commons (CC BY, CC BY-NC, CC BY-ND ali CC BY-NC-ND), ki se določi v sporazumu o financiranju. Licenca velja za celotno publikacijo, vključno z ilustracijami. Prijavitelj mora pred objavo z vsemi avtorji in ilustratorji urediti pravice za objavo pod izbrano licenco in za morebitno prodajo tiskanih izvodov (točka 12 Navodil).

2. Prodaja tiskanih izvodov in poraba prihodkov

Izvodi, natisnjeni s sredstvi finančne podpore RISTANC, so načeloma namenjeni brezplačni distribuciji v okviru projekta. Od teh izvodov mora prijavitelj zagotoviti vsaj 5 izvodov kot dokazilo o izvedbi ter za knjižnice in arhiv organizatorjev poziva (ZRS Koper in PiNA) oziroma 30 izvodov, če bo publikacija opremljena s kataložnim zapisom CIP (izvodi za NUK in dokazila o izvedbi). Če prijavitelj del teh izvodov proda, jih lahko prodaja po ceni, ki ne presega cen primerljivih publikacij na trgu. Prihodke od prodaje mora porabiti za aktivnosti projekta do njegovega zaključka (npr. dodatne delavnice ali distribucija) in jih navesti v finančnem načrtu prijavnega obrazca v vrstici »PRIHODKI (I)«. Izvode, ki jih prijavitelj natisne

naknadno z lastnimi ali drugimi sredstvi, lahko prodaja brez omejitev in prihodke od njihove prodaje obdrži.

3. Sofinanciranje projekta

Skupna vrednost projekta lahko presega zaprošena sredstva, ki znašajo največ 12.000 EUR (točka 5.1 Navodil). Druge vire, ki bodo prispevali k izvedbi projekta, navedite v vrstici »PRIHODKI (I)«.

4. Evidentiranje in poročanje

Ker se projekti financirajo v obliki pavšalnega zneska, prejemniki ne poročajo o dejanskih stroških, temveč o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih (točki 5.1 in 9 Navodil). V končnem poročilu prejemnik navede število izvodov, natisnjenih s sredstvi finančne podpore, njihovo distribucijo (npr. seznam prejemnikov), morebitno prodajno ceno in prihodke ter njihovo porabo za izvedbo projekta. Računovodskih listin ni treba prilagati. Prihodkov od prodaje naknadno natisnjenih izvodov ni treba poročati. Podrobnosti bodo določene v sporazumu o financiranju.

5. november 2026

Ali se lahko na razpis RISTANC prijavimo kot posamezniki, če imamo stalno prebivališče v Združenem kraljestvu, začasno pa v Sloveniji? Ali se lahko prijavimo kot samostojni podjetniki (s. p.) in ali velja starostna omejitev za prijavitelje?

1. Prijava fizične osebe s stalnim prebivališčem v Združenem kraljestvu

V skladu s točko 2 Navodil mora fizična oseba, ki se prijavlja, imeti naslov stalnega prebivališča v državi članici Evropske unije. Začasno prebivališče tega pogoja ne izpolnjuje. Fizična oseba s stalnim prebivališčem v Združenem kraljestvu zato ni upravičena do prijave kot fizična oseba.

2. Prijava kot samostojni podjetnik (s. p.)

V primeru, da se prijavitelj prijavlja kot pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali druga registrirana oblika opravljanja dejavnosti, mora biti njegov registrirani sedež ali poslovna enota v državi članici Evropske unije, njeni čezmorski državi ali ozemlju (OCT) oziroma v državi, pridruženi programu Obzorje Evropa. V primeru prijave fizične osebe, ki ne opravlja registrirane dejavnosti, mora imeti ta stalno prebivališče v državi članici Evropske unije.

3. Starostna omejitev

V skladu s prijavnim obrazcem (razdelek A 2) so lahko prijavitelji – fizične osebe le polnoletne osebe.

Kako je treba v prijavi na razpis RISTANC opredeliti projektne partnerje, katero dokumentacijo je treba predložiti zanje in kako se obravnavajo njihovi stroški ter financiranje?

Prijave na razpis se lahko oddajo individualno ali v partnerstvu. Razpis je zasnovan tako, da ima enega prijavitelja (vodilnega prijavitelja), ki je v celoti odgovoren za izvedbo projekta in finančno upravljanje, tudi kadar so v projekt vključeni partnerji. Za partnerje je v prijavnem obrazcu dovolj, da jih prijavitelj opredeli v razdelku C.7 ter opiše njihove kompetence, vlogo in odgovornosti. Ločen razdelek za administrativne podatke partnerjev ni predviden. V skladu z veljavno razpisno dokumentacijo za projektne partnerje ni treba predložiti dodatne dokumentacije, kot so izpiski iz registrov, izjave, podpisi ali druga dokazila. Stroški osebja projektnih partnerjev se lahko vključijo v kategorijo A – neposredni stroški osebja, če je osebje neposredno vključeno v izvajanje projektnih aktivnosti. Pogodbo o sofinanciranju skleneta ZRS Koper in vodilni prijavitelj.

Ali lahko v okviru promocijskih aktivnosti projekta izvedemo licitacijo slikarskih del, zbrana sredstva pa doniramo organizaciji, ki deluje na področju ohranjanja morja?

Licitacija z dobrodelnim namenom, pri kateri bi bil izkupiček doniran drugi organizaciji, v okviru projekta ni mogoča. Pavšalni znesek krije le stroške in aktivnosti, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta in potrebni za doseganje njegovih ciljev (točka 6.1 Navodil za prijavitelje). Če bi prijavitelj prodajal karkoli, kar je nastalo s sredstvi finančne podpore (npr. slikarska dela), mora prihodke od prodaje nameniti izvedbi projekta in z njimi povečati obseg projektnih aktivnosti. Predvidene prihodke je treba navesti v finančnem načrtu prijavnega obrazca v vrstici »PRIHODKI (I)«.

Ali lahko na razpis RISTANC kandidirajo podjetja v lasti partnerskih občin (Piran, Izola, Koper in Ankaran)? Kako je treba ravnati v primeru osebnih, poklicnih, ekonomskih ali drugih povezav s konzorcijskimi partnerji?

V skladu s točko 2 Navodil za prijavitelje konzorcijski partnerji RISTANC niso upravičeni do prijave na razpis, niti kot pravne niti kot fizične osebe. Občine Piran, Izola, Koper in Ankaran so konzorcijski partnerji, zato na razpisu ne morejo sodelovati kot prijavitelji ali partnerji v prijavi. Enako velja za njihove organe, ki delujejo v njihovem imenu.

Javna podjetja, ki so jih ustanovile občine (npr. komunalna podjetja), so samostojne pravne osebe in niso konzorcijski partnerji RISTANC, zato zanje navedena omejitev ne velja.

Prijavitelji, ki so osebno, poklicno, ekonomsko ali kako drugače povezani s konzorcijskimi partnerji RISTANC, morajo te povezave razkriti. V razdelku B prijavnega obrazca je treba razkriti tudi povezave partnerjev prijavitelja, zaposlenih in predvidenih podizvajalcev (točka 2 Navodil za prijavitelje). Ponudniki storitev morajo biti izbrani v skladu z načeli transparentnosti, enake obravnave ponudnikov in zagotavljanja konkurence (točka 11 Navodil za prijavitelje).